

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ПАЛЕОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Борисяка  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ПИН РАН)

ПРИКАЗ  
Москва

19.03.2020

44/а

В соответствии с письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № МН-9/450-АМ от 18.03.2020 г., № МН-20/912 от 18.03.2020 г., Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Минтруда России (письмо Минтруда России № 19-0/10/П-2261 от 16.03.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить ответственным за коммуникацию в связи с текущей эпидемиологической ситуацией с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заместителя директора по развитию Кузнецова А.М.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института  
академик РАН



А.В. Лопатин

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБУН Палеонтологического института им. А.А. Борисяка РАН

от 19 марта 2020 г. № 44/а

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Дата
1. Мероприятия, проводимые в помещениях ПИН РАН			
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, отдыха, санузлы и т.п.	Незоля Ю.А., заместитель директора по общим вопросам	19.03.2020
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений ПИН РАН.	Незоля Ю.А.	19.03.2020
3.	В помещениях для приема пищи трижды в день проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Незоля Ю.А.	19.03.2020
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
4.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ПИН РАН по адресу ул. Профсоюзная, 123 (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Незоля Ю.А.	19.03.2020
5.	Обязать отстраненных работников вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Незоля Ю.А.	19.03.2020
6.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Пархаев П.Ю., заместитель директора по научной работе Кузнецов А.М., заместитель директора по развитию	19.03.2020
7.	Обеспечить удаленный доступ к информационным ресурсам ПИН РАН для выполнения работниками	Рожнов Е.В., начальник	19.03.2020

	должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	информационно-технического отдела	
8.	Ограничить: - проведение очных совещаний, собраний, конференций и заседаний (по возможности использовать режим видеоконференцсвязи); - направление работников в служебные командировки; - посещение, экскурсии и образовательные мероприятия в Палеонтологическом музее им. Ю.А. Орлова.	Пархаев П.Ю. Кузнецов А.М. Незоля Ю.А.	19.03.2020
9.	Организовать возможность дистанционного обращения по личным вопросам в дирекцию.	Горлова Д.С., помощник директора	20.03.2020
10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Пархаев П.Ю. Зеленков Н.В., и.о. заместителя директора по научной работе Николаева Н.Н., начальник отдела кадров	19.03.2020
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
11.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах дистанционного получения информации по интересующим вопросам на интернет-сайте и информационных стендах.	Рожнов Е.В. Абраменцева Е.А., ведущий инженер по ТБ и ОТ	19.03.2020
12.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Незоля Ю.А.	19.03.2020
13.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предлагать обратиться к врачу.	Незоля Ю.А.	19.03.2020
14.	В холле здания ПИН РАН разместить стенды с памятками по мерам профилактики распространения вируса.	Абраменцева Е.А.	19.03.2020
<b>4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации</b>			
15.	Оперативному штабу по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, созданному приказом № 25/а от 16.03.2020 г. организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом, ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников ПИН РАН и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Кузнецов А.М.	Ежедневно
16.	Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, применяемых в ПИН РАН в связи с эпидемиологической обстановкой.	Рожнов Е.В.	20.03.2020

5. Иные мероприятия			
17.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Незоля Ю.А.	19.03.2020
18.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Незоля Ю.А.	19.03.2020

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ПИН РАН № 44/а от 19.03.2020 г.