



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПИН РАН  
Член-корр. РАН С.В. Рожнов

*[Signature]*  
22 октября 2014 г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ПИН РАН  
Протокол № 7 от 22 октября 2014 г.  
Председатель Ученого совета

*[Signature]*  
Член-корр. РАН С.В. Рожнов

### ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Палеонтологического института им. А.А. Борисяка РАН

Настоящее положение составлено на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации); утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 870;

Поступающему в аспирантуру ПИН РАН предлагается научный руководитель, работающий в одном из структурных подразделений ПИН РАН. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим абитуриентом собеседование и сообщает о результатах в приемную комиссию. Положительный результат собеседования выражается потенциальным научным руководителем в виде согласия на научное руководство, о котором он сообщает в приемную комиссию.

Результаты собеседования учитываются при вынесении решения приемной комиссии о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру. Решение приемной комиссии доводится до сведения аспиранта в течение 3 рабочих дней.

В случае успешной сдачи абитуриентом вступительных экзаменов и согласия научного руководителя работать с ним, данный научный руководитель закрепляется за аспирантом при зачислении его в аспирантуру. Назначение научного руководителя производится приказом директора.

Научным руководителем аспиранта может быть доктор наук или кандидат наук. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, может иметь ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации.

Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю (направленности) подготовки 25.00.02 Палеонтология и стратиграфия, иметь публикации по результатам указанной деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### Обязанности научного руководителя

Научный руководитель:

- оказывает помощь аспиранту в планировании его научно-исследовательской деятельности;

- консультирует аспиранта по научным, научно-методическим, организационным вопросам его научно- исследовательской деятельности на протяжении всего срока обучения в аспирантуре;

- осуществляет текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы;

Объем контактной работы научного руководителя с аспирантом составляет не менее одного часа в неделю на протяжении всего срока обучения в аспирантуре. Научный руководитель встречается с аспирантом не реже одного раза в неделю.

#### Права научного руководителя

Научный руководитель имеет право отказаться от руководства аспирантом:

в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана учебной работы без уважительной причины.

в случае возникновения проблемной ситуации, препятствующей успешному осуществлению научного руководства аспирантом (при наличии уважительных причин).

В случае возникновения проблемной ситуации между научным руководителем и аспирантом снятие статуса «научный руководитель» и переход аспиранта к другому научному руководителю осуществляется приказом директора по рекомендации Ученого совета ПИН РАН.