

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ПИН РАН

Член-корреспондент РАН

С.В. Рожнов

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН)

Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г., регистрационный N 31137);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32118).

Общие положения

Прием на очную форму обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по укрупненному направлению подготовки «Науки о Земле» (05.06.01).

Сроки приема документов у поступающих, даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра, или согласия на зачисление, проведения вступительных испытаний, а также зачисления в аспирантуру ПИН РАН устанавливаются приказами директора ПИН РАН.

Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ПИН РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемой директором ПИН РАН.

Для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине директор ПИН РАН утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ПИН РАН.

Прием документов

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются в отдел аспирантуры ПИН РАН лично поступающим или доверенным лицом. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

ПИН РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

В заявлении о приеме на обучение поступающий (Приложение 1) указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, по которому он планирует поступать для обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по направлению подготовки, по которому он поступает;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ПИН РАН с представлением следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) оригинала или копии **диплома специалиста** или **диплома магистра**;

3) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по направлению, выбранному для поступления. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений по направлению и профилю подготовки, выбранному для поступления, предоставляют реферат по этому направлению и профилю объемом до 10 машинописных страниц. Реферат рецензируется членом экзаменационной комиссии по соответствующему профилю подготовки;

4) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего: рекомендация (направление) для поступления в аспирантуру от кафедры, которую закончил поступающий, награды, дипломы за участие или победы в конкурсах студенческих работ, конференциях молодых ученых и др. (представляются по усмотрению поступающего);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

7) двух фотографий (3 x 4 см) поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных выше. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт ПИН РАН) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на место в рамках контрольных цифр;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

При поступлении в ПИН РАН поданных документов отделом аспирантуры Института формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, ПИН РАН возвращает документы поступающему.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов, в том числе с передачей доверенному лицу.

Вступительные испытания

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Все экзамены сдаются очно и лично поступающим. Дистанционная форма сдачи экзаменов не предусмотрена.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся экзаменационной комиссией по соответствующим профилям подготовки в сроки, установленные директором ПИН РАН. Вступительные испытания проводятся в устной форме по программам, опубликованном на официальном сайте ПИН РАН.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ПИН РАН в информационном разделе приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

В случае успешного прохождения вступительных испытаний по специальной дисциплине поступающие получают у ответственного по делам аспирантуры ПИН РАН направления для прохождения вступительных испытаний по философии на Кафедре истории и философии науки Института философии РАН и иностранному языку на Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН.

Поступающие самостоятельно записываются на сдачу экзаменов, сдают экзамены в соответствующих учреждениях и предоставляют документы о сдаче экзаменов в отдел аспирантуры ПИН РАН не позднее истечения срока приемных испытаний, установленного директором ПИН РАН.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья организуются в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в письменной форме в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдение требований, установленных «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Апелляции по проведению и результатам вступительных испытаний по иностранному языку и философии рассматриваются в соответствии с правилами, установленными на кафедрах институтов, где проводятся вступительные испытания.

Зачисление на обучение

По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ПИН РАН в соответствии с соответствующим «Положением».

Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в

качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Сроки зачисления устанавливаются по решению директора ПИН РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре») либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ПИН РАН в информационном разделе приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства, которые согласно законодательству Российской Федерации имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета поступают в аспирантуру ПИН РАН в соответствии с правилами, установленными «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233.

Приложение 1
Директору ПИН РАН
член-корр. С.В. Рожнову

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

прошу допустить меня к поступлению в основную очную аспирантуру ПИН РАН по направлению подготовки _____

(шифр, наименования направления и профиля подготовки)

О себе сообщаю:

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) __.__.____

место рождения _____

гражданство _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации:

почтовый адрес:

адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

оригинал копия

уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

(специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

О себе дополнительно сообщаю:

Имею опубликованные работы, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе по направлению подготовки, по которому я поступаю:

Имею индивидуальные достижения (награды, дипломы, гранты, стипендии, патенты и т.д.):

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

Я ознакомлен(а) с:

- уставом ПИН РАН;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности ПИН РАН;
 - с информацией о государственной аккредитации программ образовательной деятельности ПИН РАН;
 - правилами приема в ПИН РАН на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - правилами проведения вступительных испытаний;
 - порядком подачи и рассмотрения апелляций,
 - датой предоставления оригиналов документов об образовании установленного образца.
- подтверждаю достоверность представленных мною сведений, а также:
- что не получал(а) высшего образования данного уровня ранее;

- что согласен(на) на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- что информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность предоставляемых документов.

“ _____ ” _____ 2014 г. _____

дата подпись Ф.И.О.

Расписка в приеме документов получена

“ _____ ” _____ 2014 г.

подпись Ф.И.О. __