

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПИН РАН
академик РАН А.В. Лопатин



16 июня 2026 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка
Российской академии наук
на 2026–2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Порядок) в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН) разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ПИН РАН, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 04.08.2023 г.;

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 в ред. от 27.09.2021 г.;

- Приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;

- иных нормативных актов РФ в сфере образования;

- Устава ПИН РАН и иных локальных нормативных актов ПИН РАН.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2026–2027 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

1.3. ПИН РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер № Л035-00115-77/00650837 от 19.04.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по научной специальности 1.6.2. «Палеонтология и стратиграфия» бессрочно.

1.4. На обучение по программам аспирантуры в ПИН РАН на конкурсной основе

принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, либо итоговую аттестацию (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ПИН РАН осуществляется в очной форме.

1.6. Прием на обучение проводится:

1.6.1. на места согласно утвержденным по итогам конкурса, организуемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, контрольным цифрам приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота),

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.6.2. Прием на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств организации (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) в 2026 г. не проводится.

1.7. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ПИН РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.9. Прием в ПИН РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется по очной форме обучения, по группе научных специальностей 1.6. – «Науки о Земле и окружающей среде», включающей научную специальность 1.6.2 Палеонтология и стратиграфия (однопрофильный конкурс), срок обучения – 3 года, по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- на места в рамках контрольных цифр приема, в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр приема, за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов, перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления в аспирантуру ПИН РАН проводит дополнительный прием на обучение. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются ПИН РАН локальным нормативным актом.

1.12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Прием на обучение в аспирантуру ПИН РАН осуществляется Приемной комиссией, создаваемой ПИН РАН. Председателем Приемной комиссии является директор ПИН РАН. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии утверждается директором на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о Приемной комиссии в аспирантуру ПИН РАН.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в ПИН РАН или в другом учреждении по договору с ПИН РАН, при участии и контроле приемной комиссии ПИН РАН. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

Заявление о приеме подается на имя директора ПИН РАН и оформляется на русском языке.

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 20 июня по 25 августа 2026 г. в помещении отдела аспирантуры ПИН РАН по адресу: 117647, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 123.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

2.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ПИН РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС, при наличии);

е) конкурсные группы, по которым он хочет быть зачислен в аспирантуру ПИН РАН и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты),

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест),

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления уменьшается в порядке возрастания указанных номеров.

ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

л) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов (в случае подачи заявления через ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется путем внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Порядком приема на обучение, утвержденным ПИН РАН, а также с документами и информацией, указанной в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 3) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС;

3) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка. Поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании.

4) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в области научной (научно-технической) деятельности, подготовленное в соответствии с Порядком формирования портфолио, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

5) заявление о согласии на обработку персональных данных;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (представляются по усмотрению поступающего);

7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его предоставления (указанный документ принимается организацией не позднее дня завершения приема заявлений и документов, при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – не позднее, чем за 10 дней до дня вступительных испытаний);

8) фотография поступающего в электронном виде;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим в виде электронного образа или предоставляются в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и дополнительно предоставлена копия документа об образовании.

В случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в ФИС ФРДО, поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или предоставляют в организацию в виде оригинала или копии.

2.10. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, и заверены нотариально (в том числе консульским должностным лицом),

если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.12. ПИН РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. ПИН РАН формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иным способом.

2.14. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

2.15. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом всех имеющихся документов и доводит до сведения, поступающего в течение трех дней. Решение оформляется протоколом и размещается на сайте ПИН РАН.

2.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.17. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, а также поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца.

В период проведения приема поданные документы возвращаются:

2.17.1. в течение 2 часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня (17:00);

2.17.2. в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня (17:00).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПИН РАН.

2.18. Приемная комиссия не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящего Порядка.

2.19. После представления документов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру ПИН РАН.

3. Вступительные испытания

3.1 Проведение вступительных испытаний в аспирантуру ПИН РАН

осуществляется в период с 1 сентября по 25 сентября 2026 г.

3.2 Поступающие в аспирантуру ПИН РАН сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину (1.6.2. Палеонтология и стратиграфия),
- иностранный язык.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) по решению Приемной комиссии, с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.6. Результат вступительного испытания оформляется протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.7. ПИН РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ПИН РАН или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности).

3.9. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.10. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ПИН РАН.

3.11. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке и состоит из экзамена по специальной дисциплине, включающего собеседование по тематике предполагаемого диссертационного исследования (оценивается по 5-балльной шкале от 2 до 5 баллов). В случае отсутствия публикаций по теме диссертации, собеседование проводится на основании представленного реферата. Требования к подготовке и представлению рефератов устанавливаются программами вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 4 баллам.

3.12. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена на русском и иностранном языках и оценивается по 5-балльной шкале. Требования к подготовке и содержание экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, устанавливается равным 3 баллам.

3.13. ПИН РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для

поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии у них заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и в соответствии с частью 5 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 721 от 06.08.2021 г. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

3.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

Допускается информирование поступающего о результате устного вступительного испытания по окончании их проведения.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, если он предусмотрен расписанием вступительных испытаний.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему не позднее, чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

3.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Порядка, членами Комиссии по приему вступительного испытания составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом настоящего Порядка.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения

начисляются на основании документов, представленных поступающим, после проверки представленных документов Приемной комиссией.

4.3. Баллы за целевые индивидуальные достижения начисляются на основании участия в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия) при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

4.4. Баллы за индивидуальные достижения начисляются следующим образом:

1) публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных WoS, Scopus, GeoRef, РИНЦ, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, и главы в монографиях – 2 балла (независимо от числа публикаций);

2) реферат по тематике планируемого диссертационного исследования с рецензией научного руководителя (предоставляется при отсутствии публикаций из подпункта «1») – 2 балла.

3) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 1 балл, за исключением публикаций, указанных в подпункте «1» настоящего пункта (независимо от количества публикаций).

3) участие в исследовательских проектах (грантах) – 1 балл.

4) победы в научных конкурсах по профилю специальности – 1 балл;

4.5. При равенстве остальных критериев ранжирования списков поступающих в качестве преимущества учитываются следующие индивидуальные достижения: более высокий средний балл документа об образовании, в случае равенства среднего балла – более высокие баллы по профильным учебным дисциплинам.

5. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ПИН РАН, а также на ЕПГУ (в случае подачи заявлений и документов посредством ЕПГУ) со дня начала приема заявлений и документов.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты).

5.7. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в п. 5.5 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.9. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.10. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

- в случае равенства остальных критериев - по убыванию среднего балла в дипломе о высшем образовании.

5.11. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ПИН РАН, в системе ЕПГУ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ПИН РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

6.3. День завершения приема согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 26 сентября 2026 г. В день завершения приема указанных документов они подаются в ПИН РАН не позднее 12:00 часов по Московскому времени.

6.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5 Для зачисления ПИН РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках КЦП в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ПИН РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи или посредством ЕПГУ, если он подавал заявление через ЕПГУ или, в случае подачи заявления иным способом, представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление лично или через оператора почтовой связи, а также имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ПИН РАН заявления об отказе от зачисления лично или через оператора почтовой связи.

6.9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

6.10. На основном этапе зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

6.11. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

6.12. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

6.13. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.14. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ПИН РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.15. Зачисление в аспирантуру ПИН РАН производится приказами ПИН РАН о зачислении.

6.16. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2026 г.

6.17. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Прием на целевое обучение

7.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

7.2. ПИН РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

7.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»;

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.4. ПИН РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ПИН РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555".

7.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика, присвоенный ПИН РАН (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

7.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ПИН РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.7. ПИН РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8. Дополнительный прием на обучение

8.1. Дополнительный прием на обучение в ПИН РАН проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема в случае наличия незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема;

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.2. При дополнительном приеме на обучение ПИН РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

8.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

8.4. Срок проведения дополнительного приема на обучение устанавливается ПИН РАН после окончания основного приема.

8.5. Срок зачисления на обучение лиц, поступивших в рамках дополнительного приема – 1 ноября 2026 г.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.2.8 данного Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п.2.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч.6 ст.17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. Поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

10.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

10.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

10.5. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

11. Порядок формирования портфолио

Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в области научной (научно-технической) деятельности, формируется в свободной форме и включает:

- список публикаций в профильных научных изданиях;
- список тезисов и докладов, представленных на научных конференциях;
- информацию об участии в грантах;
- сведения о победах на конкурсах;
- данные о прохождении стажировок и профильных практик;
- перечень курсовых и дипломных работ;
- и другие материалы (представляются по усмотрению поступающего).

12. Прочее

11.1. Срок действия настоящего Порядка прекращается с момента утверждения директором ПИН РАН нового Порядка приема в аспирантуру.

11.2. В Порядок приема в аспирантуру ПИН РАН могут быть внесены изменения согласно соответствующим приказам и письмам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Все изменения доводятся до сведения поступающих через официальный сайт Института в день принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты начала приема в аспирантуру. Все вносимые изменения утверждаются приказом директора ПИН РАН.

11.3. Решение вопросов, связанных с поступлением, но выходящих за рамки Правил приема в аспирантуру, а также толкование, дополнение и изменение настоящих Правил находится в компетенции приемной комиссии ПИН РАН.